

"NOMBRE DE LA EMPRESA"
"Dirección"
"Localidad"
"Provincia"
"País"

"Localidad", a "día" de "mes" de "año"

Estimado Sr. XX:

En el día de hoy acusamos recibo de (o hemos recibido) los documentos que le habíamos solicitado en fechas pasadas. La documentación ha llegado completa y en perfecto estado.

Agradecemos la rapidez con que ha realizado el envío, así como la atención que nos ha dispensado.

Reciba un cordial saludo,

(Firma)
"Nombre completo"
"cargo"
"Empresa"